

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор

\_\_\_\_\_ З.И.Алиханов

от "22" апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

г.Каспийск

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет колледжа является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений колледжа.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, учебно-методической документацией по специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором колледжа.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
  - разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

## **2. Состав и порядок работы методического совета.**

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора колледжа, начальника учебного отдела, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебной и научной работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор колледжа.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников колледжа.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
  - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
  - протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета;
- Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

### **3. Содержание работы методического совета.**

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений методической работы колледжа и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:
  - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
  - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
  - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координации межпредметных связей дисциплин;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной

аттестации студентов;

- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.