

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация**

**«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор

\_\_\_\_\_ З.И.Алиханов

от "22" апреля 2022г.

**Положение  
об итоговой аттестации по программам  
профессионального обучения**

Каспийск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – обучающиеся) в Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513), уставом Колледжа.

1.2. В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения,

1.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой конкретной образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация проводится Колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки или переподготовки, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (*Приложение 3*), утвержденное Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации рабочих и служащих выдается удостоверение (сертификат) установленного образца о повышении квалификации, утвержденный Порядком заполнения, учёта и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы (*Приложение 4*), утвержденная Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

## 2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Колледже определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. До итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.3. Лицо, обучающееся по программе профессионального обучения в форме самообразования, имеет право на итоговую аттестацию в Колледже в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации лиц, обучившихся по программам профессионального обучения в форме самообразования.

2.4. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (по вопросам в билетах (*Приложение 2*), в форме собеседования, тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);

- практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы), защита экзаменационного проекта.

2.5. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ и экзаменационных проектов разрабатываются и утверждаются Колледжем.

2.6. Перечень экзаменов по программам, экзаменационных вопросов по билетам, экзаменационным вопросам для собеседования и тестирования, экзаменационных проектов размещается на стенде учреждения в течение 3-х дней со дня утверждения Приказа «О сроках проведения итоговой аттестации».

2.7. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.8. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением учреждения «О конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации».

2.9. По решению конфликтной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

2.10. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление

обучающегося или родителей (лиц их заменяющих)) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно приведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время,

2.11. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм (*Приложение 1*). В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Колледжа.

### **3 . Состав и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Итоговая аттестация выпускников основных программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора Колледжа. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных организаций, учреждений района, члены администрации и педагогического коллектива Колледжа.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председателем экзаменационной комиссии является директор Колледжа либо лицо, временно исполняющее обязанности директора на время его отсутствия, или заместитель директора.

3.6. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Колледже на основе анализа результатов итоговой аттестации.

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

заседания аттестационной комиссии

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Число обучающихся по списку - \_\_\_\_\_

Аттестовано - \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ (или итоги сдачи выпускного экзамена по профессии), комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию по профессии: \_\_\_\_\_ с присвоением разряда обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

**Утверждено**

Заместитель директора по УиНР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Учебный год – 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_

Дисциплина, курс \_\_\_\_\_

Вопрос:

№ 1.

№ 2.

№ 3. и т.д.

Преподаватель: \_\_\_\_\_







**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

**СПРАВКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» Республика Дагестан, г. Каспийск, по программе профессиональной подготовки по профессии

\_\_\_\_\_,  
(наименование программы профессиональной подготовки)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата поступления) (дата выбытия).

За период обучения он изучил следующие предметы (дисциплины) программы профессиональной подготовки по профессии \_\_\_\_\_  
(наименование)

и получил(а) следующие оценки:

Наименование	Объем часов	Оценка протоколы № от «__» _____ 202__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

МП