

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.И.Алиханов

от "22" апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, курсовых проектов (работ),
учебной и производственной практик**

2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик при ликвидации разницы в часах по учебным планам для студентов, решивших продолжить образование в ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж». Настоящее положение разработано на основе:

- «Федерального закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10. 2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического от- пуска обучающимся»

- Письма Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015г. № АК- 2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся».

Устава ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж»

1.2. Данное положение регламентирует:

- перевод студента колледжа с одной профессии/специальности на другую;
- перевод студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- приём студента в порядке перевода в колледж из другого среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- восстановление в число студентов колледжа лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- поступление в колледж для получения среднего профессионального

образования после получения высшего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ), УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. В целях проведения процедуры перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов(работ), учебной и производственной практик распоряжением заместителя директора колледжа на каждый учебный год создаётся аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебной и научной работе, заместителя директора по производственной работе, заведующего отделением, заведующего учебной частью. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик является личное заявление студента (*Приложение 1*).

2.3. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее ФГОС СПО).

- Диплом и приложение к диплому об окончании высшего учебного заведения. Академическая справка установленного образца.

Зачётная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж».

Учебный план ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» по специальности.

2.4. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих по ним учебных планов специальностей, рабочих программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*).

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, про-

фессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик возможен при условии соответствия наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, курсовыми проектами (работами), учебной и производственной практиками учебных планов по конкретной специальности.

2.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условия п.2.5 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам и/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.8. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.9. В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10%, аттестационная комиссия проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.10. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в

ФГОС СПО по профессии/специальности⁵ и возможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об успеваемости или зачётной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и невозможности перезачёта дисциплин с оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке.

2.11. По результатам собеседования оформляется протокол о соответствии или несоответствии уровню подготовки по специальности (*Приложение 2*).

2.12. На основании решения аттестационной комиссии зав. учебной частью готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик, с указанием их наименования и количества аудиторных часов по учебному плану и соответствующему документу (приложения к диплому или академической справке) (*Приложение 3*).

2.13. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике в случае их перезачета берётся из справки об обучении или приложения к диплому.

2.14. Выписка из распоряжения о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик хранится в личном деле студента.

2.15. Перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовых проектов (работ), учебная и производственная практики заверяются печатью «перезачет» в зачётной книжке студента

2.16. Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовые проекты (работы), учебная и производственная практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра (*Приложение 4*).

2.17. Студенты, имеющие перезачеты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам (работам), учебной и производственной практикам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
ПО АНО «Дагестанский
профессионально-педагогический колледж»
З.И.Алиханову
_____ (ФИО студента)

Заявление

Прошу Вас перечислить учебные дисциплины, изученные мною за время обучения
в _____
(название образовательного учреждения)
в период с _____ до _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
по специальности _____
(наименование специальности)
в соответствии со справкой об обучении № _____ от _____, выданной

(название образовательного учреждения)

Справка прилагается

Дата

Подпись.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

_____, зам. директора по УиНР

Члены комиссии:

_____, зам. директора по ПР

_____, зав. отделением

_____, зав. учебной частью,

_____, преподаватели

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам ФГОС СПО по профессии/специальности _____, наименование и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. для перезачета за ____ курс обучения

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ФГОС СПО по специальности		Согласно академической справки № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.		Решение о пе- резачёте
	Общее ко- личество часов	Форма ат- тестации	Общее ко- личество часов	Форма ат- тестации	
курс					
					академическая разница
					перезачёт

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Студент ознакомлен « _____ » _____ 20 ____ г. _

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

О перезачете учебных дисциплин

На основании Положения о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик для студентов ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж», протокола заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами

ДАЮ РАСПОРЯЖЕНИЕ:

1. _____, студенту _____ курса _____ формы обучения
(ФИО)

специальности _____,
(наименование и код специальности)

ранее обучавшемуся _____
(название ОУ)

провести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану колледжа	Форма итогового контроля, оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана колледжа, а именно

1. _____

2. _____

и др.

изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра.

Основание: справка об обучении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зам директора _____

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

студента _____
(ФИО полностью)

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка

Зав.отделением _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Студент _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.