

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

З.И.Алиханов

от "22" апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения**

г. Каспийск -2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, организуя свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, выданной колледжу.

1.3. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентноспособных специалистов и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен согласно ФГОС СПО

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на 1-й курс. На первом и втором курсах реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ с учётом профиля подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

2. Организация учебной работы

2.1. Учебный процесс на отделении проводится по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин и утверждаются директором колледжа.

2.3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается графиком учебного процесса. Окончание учебного года также определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и приводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.7. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.9. Сессия в пределах отводимой на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

2.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.11. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.12. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.16. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,25 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,5 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачётные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.17. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности. Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.18. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО (приказ МОиН РФ от 16 августа 2013 г. N 968) и Приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138, методическим рекомендациям (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846).

Виды ГИА определены ФГОС, Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения образовательного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением учебном графике, с которым студенты могут ознакомиться в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4. Студенту, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4. Права и обязанности студентов

4.1. Прием на заочное отделение колледжа определяется Правилами приема, ежегодно разрабатываемых и утвержденных директором колледжа.

4.2. Студентом колледжа является лицо, зачисленное директором в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Права и обязанности студента в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

4.4. Студентам выдается зачетная книжка установленного образца.

4.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Положением о порядке предоставления академических отпусков.

4.6. Порядок и условия восстановления на обучения лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа.

4.7. Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений колледжа в порядке, установленном его Уставом;

4.8. Студенты обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности;
- постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, в совершенстве овладевать новой техникой;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и на улице, и в общественных местах, творчески относиться к порученному делу;
- беречь и укреплять материально-техническую базу колледжа;
- нетерпимо относиться к нарушителям внутреннего распорядка колледжа, занимать активную жизненную позицию, участвовать в общественной жизни коллектива;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка колледжа.

4.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка колледжа к студентам, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов из колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска

или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студента из колледжа определяется соответствующим Положением.