

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ З.И.Алиханов

от "22" апреля 2022г.

**Положение о кураторстве
в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический
колледж»**

г.Каспийск

1. Общие положения

- 1.1. Кураторство одна из форм руководства воспитательной работой выполняемой работниками ППС.
- 1.2. Назначение кураторство является обязательным.
- 1.3. Кураторы назначаются приказом директора, по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работе.
- 1.4. В целях материального стимулирования устанавливается надбавка к заработной плате.
- 1.5. Куратор в своей работе руководствуется Уставом Колледжа законодательными актами об образовании, указаниями администрации колледжа, настоящим Положением.
- 1.6. Основное содержание работы куратора отражается им в «журнале куратора» и в индивидуальном плане работы куратора, которые являются основными отчетными документами по кураторской деятельности сотрудника. Записи в них являются основанием для составления отчета по индивидуальному плану.
- 1.7. На отделении куратора работу куратора организуют заведующий отделением. Заведующий отделением несет полную ответственность за кураторскую работу на отделении, осуществляя постоянный контроль и оказания куратором необходимую помощь.
- 1.8. Общее руководство работой куратором подразделения колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе, которые организуют учебу кураторов, методическое обеспечение, осуществляют контроль деятельности кураторов, поддерживают связь с отделением, Молодежным Центром колледжа, оказывают индивидуальную помощь кураторам.
- 1.9. Назначение кураторов учебных групп нового приема проводится до 1 сентября нового учебного года.
- 1.10. Кураторы академических групп имеют участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным Директором Положением.
- 1.11. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группе, высокие показатели в группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению заместителя Директора по воспитательной и социальной работе может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

2. Цели кураторской деятельности

- 2.1. Оказание помощи студентам в период их адаптации в колледже.
- 2.2. Содействие самореализации личности студента повышению.
- 2.3. Помощь в выборе личной образовательной траектории.

3. Права Куратора

Куратор студенческой группы имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- пользоваться информационными материалами служб колледжа отделения и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

- участвовать в решении вопросов о назначении студентов на государственную и именную стипендию, оказании материальной помощи;
- посещать все виды учебных занятий и группы;
- участвовать в обсуждении назначения или замены преподавателей, ведущих занятия в группе;
- вносить предложение на поощрения или взыскание студентов группы;
- ходатайствовать перед руководством колледжа об отчислении студентов из колледжа за серьезные проступки.

4. Обязанности кураторов

Куратор обязан:

- составить план работы и представить его на согласование и утверждение заведующему отделению и заместителю директора по воспитательной и социальной работе;
- ознакомить студентов с учебным планом, правилами внутреннего распорядка колледжа, положением об экзаменах и зачетах, с системой оценки знаний;
- консультировать студентов по вопросам специфики многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения высшего образования;
- при проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- строить работу на индивидуальном подходе к студентам, на знание их интересов, склонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем;
- оценить степень адаптации первокурсников в колледже, выяснить степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе;
- помочь студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, научить студентов планировать самостоятельную работу;
- проводить работу по профориентации студентов, вовлечению к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.;
- готовить отчеты о работе в виде развернутой характеристики группы;
- информировать заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной и социальной работе об учебных делах в группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;
- повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать курсы, лекции и семинары, организуемых для кураторов колледжа;
- помогать студентам в решении бытовых проблем;
- вести кружковую деятельность не менее 2 раз в месяц в соответствии с графиком;
- предоставлять отчет проделанной работе и справку о положении дел в курируемой группе заместителю директора по воспитательной и социальной работе;
- дежурить в соответствии с графиком: фиксировать опоздавших, нарушителей дисциплины, патрулировать столовую в перерывах между занятиями и во время большой перемены,

предоставлять информацию об итогах дежурства заместителю директора по воспитательной и социальной работе;

- выполнять устные и письменные поручения администрации колледжа, касаемых вопросов воспитательной деятельности.