

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

З.И.Алиханов

от 28 февраля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  
ПОАНО «ДАГЕСТАНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 N 71008), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Уставом ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж», в целях упорядочения организации оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж) и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж», а также устанавливает порядок расходования средств, поступивших в виде платы за обучение.

Положение распространяет свое действие на все виды платных образовательных услуг, оказываемых в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**Исполнитель** – ПО АНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги обучающемуся;

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Основными задачами Колледжа при оказании платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления дополнительных возможностей получения среднего профессионального образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление широкого набора дополнительных образовательных услуг за рамками действующих государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся, а также потребностями предприятий и организаций, оплачивающих их обучение;

- обеспечение высокого качества образовательных услуг, гарантий прав и свобод обучающихся независимо от избранных ими форм обучения, а также источников и форм его оплаты;

- расширение приносящей доход деятельности Колледжа, эффективное использование средств, поступивших в виде платы за обучение, для поддержания и развития собственной инфраструктуры Колледжа, сохранения и развития кадрового потенциала, улучшения условий труда и отдыха преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.4. Платная образовательная деятельность осуществляется на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Платная образовательная деятельность ведется в полном соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РД.

1.6. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- оказание образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- оказание услуг по программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка);

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (подготовительные курсы);

- репетиторство;

- профессиональное обучение.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика (обучающегося), а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.8. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, определению обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству и Уставу ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж».

## **2. Планирование платных образовательных услуг**

2.1. Основными этапами планирования платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета контрольных цифр приема обучающихся, являются:

- определение предельного контингента обучающихся на платной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- расчет минимально допустимых размеров средней платы за обучение в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения;

- уточнение стоимости обучения по специальностям Колледжа, а также по особым формам обучения студентов (сокращенные, выездные, дистанционные и другие формы обучения; индивидуальные компоненты образования и т.д.).

2.2. Предельный контингент обучающихся на платной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяется на основе установленного ограничения общего количества обучающихся в Колледже и фактического количества всех категорий обучающихся на бюджетной основе.

2.3. Расчет средней платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме осуществляется на основании установленного Министерством образования и науки РФ дифференцированного норматива затрат на оказание государственной услуги «Предоставление

среднего профессионального образования» с учетом сложившейся конъюнктуры рынка на данный вид образовательных услуг.

Определение минимального размера средней платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме осуществляется путем коррекции расчетной стоимости платы, установленной по очной форме обучения, с учетом соответствующего коэффициента приведения финансовых затрат.

2.4. При наличии повышенных затрат на обучение по отдельным специальностям (большой объем компьютерного времени, использование дорогостоящего оборудования, привлечение для обучения преподавателей других образовательных организаций или высококвалифицированных специалистов из сторонних организаций, обучение в малочисленных группах и т.д.), а также при удовлетворении дополнительных требований заказчиков образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, плата за обучение студентов устанавливается выше среднего уровня по Колледжу.

2.5. При реализации ускоренных форм обучения студентов, имеющих начальное или среднее профессиональное образование, а также при обучении по индивидуальным планам (в соответствии с решениями педагогического совета Колледжа) годовая плата за обучение на основании соответствующего расчета может устанавливаться выше минимальной величины средней платы за обучение в Колледже в соответствии с конкретными особенностями реализации ускоренного курса обучения.

2.6. При реализации второго среднего профессионального образования, а также выездных, дистанционных и других форм обучения с уменьшенным объемом затрат Колледжа общая и годовая плата за обучение может быть снижена относительно средней платы за обучение в Колледже.

2.7. Определение предельного контингента контингент обучающихся на платной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и расчет средней платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется бухгалтерией по представлению заместителя директора по учебной и научной работе. Результаты расчетов величины платы за обучение утверждаются директором.

2.8. В договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Основные вопросы планирования платного обучения в очередном учебном году решаются до начала приема поступающих, а результаты планирования оперативно доводятся до сведения поступающих, обучающихся, преподавателей, сотрудников и служб Колледжа.

2.10. Основными этапами планирования обучения по оказанию образовательных услуг по основной программе среднего (полного) общего образования, оказанию услуг по программам профессиональной подготовки, переподготовке и повышению квалификации, а также оказанию других платных образовательных услуг являются:

- изучение спроса на конкретные виды образовательных услуг и определение потенциальных потребителей услуг;
- анализ внутренних возможностей колледжа по развертыванию тех или иных образовательных услуг, пользующихся спросом (квалифицированные кадры, материальная база, учебно-программная документация или возможность его разработки, наличие свободных площадей, необходимые в начальный период ресурсы и др.);
- сбор информации об имеющихся конкурентах среди как государственных образовательных организаций, так и негосударственных структур, предлагающих аналогичные услуги;

- формирование перечня намечаемых к реализации образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- анализ цен на выбранные к реализации образовательные услуги и расчет себестоимости их производства в колледже (прогнозирование рентабельности);
- организация рекламы на платные образовательные услуги и поиск фирм-заказчиков;
- реализация платных образовательных услуг с учетом интересов заказчиков (место проведения обучения, режим занятий и др.);
- выявление эффективности рекламно-информационных мероприятий;
- анализ изменений качества оказанных платных образовательных услуг и спроса на предлагаемые услуги.

### **3. Стоимость платных образовательных услуг**

3.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется исходя из расходов на оказание услуги и величины направляемой на развитие материально-технической базы, и иные потребности колледжа.

3.2. К расходам для определения стоимости оказания услуги относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- начисления на заработную плату;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, в том числе на приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов, материальных запасов, необходимых для развития колледжа;
- расходы на приобретение оборудования и инвентаря, технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования и т.п.;
- расходы на приобретение услуг, в том числе:
  - коммунальных услуг;
  - услуг связи;
  - транспортных услуг;
  - услуг по содержанию имущества;
  - по ремонту помещений (зданий) Учреждения, благоустройство прилегающей территории;
  - на оплату прочих работ, услуг;
- арендная плата за пользование имуществом;
- уплата налогов, сборов, платежей.

3.3. Средства от платной образовательной деятельности, остающаяся в распоряжении колледжа, направляется на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда и стимулирующие выплаты), развитие материально-технической базы и иные потребности Колледжа.

3.4. Колледж может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг от основной платы для следующих категорий граждан:

- детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- детей из одной семьи, участвующих в получении одной и той же платной образовательной услуги;
- студентам ПООНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж».

Льготы предоставляются по заявлению, на основании документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.5. По письменному заявлению заказчика платной образовательной услуги Колледж может предоставить заказчику услуги отсрочку (рассрочку) по внесению платы за образовательные услуги при наличии у заказчика веских к тому оснований.

3.6. Оплата за оказанные платные образовательные услуги перечисляется через банк на расчетный счет колледжа или вносится в кассу колледжа. Колледж обязан выдать заказчику (обучающемуся) (кассовый) чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег, а корешок квитанции хранить в колледже. Если расчет производится в безналичной

форме, то заказчик (обучающийся) обязан предоставить в бухгалтерию колледжа квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

#### **4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Структурным подразделениям Колледжа для организации предоставления платных образовательных необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, разработать графики занятий. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

4.1.3. Определить требования к представлению поступающим или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность поступающего и (или) заказчика, заявление поступающего и (или) заказчика и др.).

4.1.4. Принять необходимые документы у поступающего и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении поступающего в число студентов (слушателей) Колледжа.

4.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.1.9. Обеспечить оформление и хранение следующих документов отчетности, в том числе:

- приказа директора колледжа об организации платных образовательных услуг в колледже;
- договоров на оказание платных образовательных услуг;
- перечня платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- графика оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документов о внесении платы за образовательные услуги;
- приказов на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совместительстве и т. д.);

## **5. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг**

5.1. Оказание платных образовательных услуг в Колледже осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

5.2. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг может быть физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- обучающийся Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.3. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг может быть юридическое лицо, оплачивающее стоимость обучения:

- предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Колледжа, договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор Колледжа или должностное лицо в силу его полномочия.

5.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг поступающий (заказчик) должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

5.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обратившемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять достоверную информацию об Колледже и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте колледжа) информацию, установленную пунктом 10 раздела II постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Информация должна доводиться до заказчика (обучающегося) на русском языке.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа

5.8. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа – исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон

(указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.9. Договор является основанием для зачисления поступающего в число студентов (слушателей) Колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными правилами приёма в Колледж, действующими в текущем учебном году.

5.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, а также выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

5.11. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, а также выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

5.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.13. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.14. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.15. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.16. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.



5.17. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.18. Изменение договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, которое является неотъемлемой частью договора.

5.19. Двухсторонний договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у обучающегося; трехсторонний договор – в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у обучающегося, третий – у заказчика.

5.20. Подлинные экземпляры договоров (дополнительных соглашений к договорам) с прилагаемыми к ним документами передаются по реестру в бухгалтерию Колледжа, в течение 5 дней со дня их заключения. Копии договоров хранятся в структурных подразделениях Колледжа, (учебной части), у должностных лиц, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

5.21. Примерные формы договоров утверждаются приказом директора Колледжа.

5.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа, в сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **6. Организация и проведение процесса обучения на платной основе**

6.1. Приказ о зачислении поступающего в Колледж, для обучения на платной основе издается после выполнения им установленных условий приема и заключения соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг за рамками действующих федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся всех форм обучения осуществляется на основе заключения отдельных договоров и издания соответствующих приказов.

6.2. Организация и проведение процесса платного обучения (за исключением особых форм) осуществляются по тем же схемам и теми же службами Колледжа, которые приняты и задействованы в бюджетной форме обучения Колледжа.

6.3. Обучающиеся на платной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, либо дополнительно включаются в составы соответствующих групп бюджетного обучения, либо объединяются в отдельные группы коммерческого обучения.

В первом случае по каждой из форм обучения (очная или заочная) включаются те преподаватели, которые уже задействованы для обучения студентов на бюджетной основе по соответствующей форме обучения.

Во втором – директором Колледжа, издается приказ о педагогической нагрузке в созданных группах с привлечением для этих целей преимущественно преподавателей из педагогического состава Колледжа.

6.4. Обучающиеся на платной и бюджетной основе имеют одинаковые права и обязанности.

6.5. Контроль за исполнением договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет ответственное лицо и заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.6. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в колледже несет директор.

## **7. Порядок распределения и использования средств, поступивших в виде платы за обучение**

7.1. Средства, поступившие в виде платы по договорам на оказание платных образовательных услуг, расходуются на:

7.1.1. Оплату труда и начисления на оплату труда:

- педагогических работников;
- административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего персонала;
- оказание работникам Колледжа, материальной помощи, не отнесенной к стимулирующим выплатам.

7.1.2. Поощрение студентов Колледжа.

7.1.3. Оплату услуг, в том числе:

- коммунальных услуг;
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- услуг (работ) по ремонту помещений (зданий) Колледжа, благоустройство прилегающей территории;
- на оплату прочих работ, услуг;

7.1.4. Арендную плату за пользование имуществом.

7.1.5. Уплату налогов, сборов, платежей, штрафов и иных платежей в бюджет.

7.1.6. Приобретение материальных запасов для развития Колледжа.

7.1.7. Приобретение оборудования и инвентаря, технических средств, учебного, спортивного, сценического оборудования и т.п.

7.1.8. Развитие материально-технической базы Колледжа.

7.1.9. Оплату представительских расходов, расходов, связанных с организацией мероприятий.

7.2. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности формируется с учетом экономически обоснованных затрат, необходимых для осуществления платной образовательной деятельности в Колледжа, создания условий для обеспечения высокого качества образовательных услуг, развития инфраструктуры колледжа.

7.3. Выплаты по оплате труда производятся в соответствии с Коллективным договором Колледжа.

7.4. Педагогический работник Колледжа не в праве оказывать платные образовательные услуги обучающимся колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. (Под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

8.3. В случае изменения нормативной правовой базы, условий функционирования колледжа Положение подлежит пересмотру.