

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ З.И.Алиханов
от "22" апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), профессиональным модулям (далее – ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж».

1.3. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей профессии и специальности СПО.

1.4. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. ФОС по УД и ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*смотреть: «Положение по текущему контролю знаний обучающихся ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж»; «Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО «Дагестанский профессионально-педагогический колледж»*).

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса УД и ПМ (далее - УМК).

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС УД и ПМ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

3. РАЗРАБОТКА ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемым в ПОАНО «Энергетический колледж»

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.

3.3. Ответственность за разработку комплектов КИМ и КОС по УД, ПМ по профессии и специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по УД и ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект КИМ/КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии и специальности СПО;
- рабочей программе УД, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся и студентов	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка,	Контроль и оценка

	контроль	
Разработка/ утверждение	Преподаватель Заместитель директора по УР	Цикловая комиссия/заместитель директора/ работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

4.1. В ФОС входят материалы текущего контроля знаний, комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по каждой УД/МДК для проведения промежуточной аттестации и комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для оценки уровня освоения дисциплин, качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей УД/МДК;
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированных компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- а) текстовый редактор MS Word,
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:
 - выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
 - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
 - задания на установление соответствия,
 - задание на установление правильной последовательности,
 - задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
 - графическая форма тестового задания;
- г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Комплекты контрольно-измерительных материалов по УД/МДК не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ, контрольно-измерительных материалов по УД/МДК рассматривается на заседании цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета ОУ после рассмотрения на заседании ЦК(МК) и оформляется протоколом заседания МС.

5.3 Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ, комплект контрольно-измерительных материалов по УД/МДК утверждается заместителем директора по учебной и научной работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений (приложение 2) в комплекте КИМ/КОС и оформляется протоколом заседания ЦК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта КИМ/КОС по УД ПМ входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по УД и ПМ в кабинете преподавателя.

6.2. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу и хранится в электронной базе данных методического кабинета.

6.5. Типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны размещаться на сайте ОУ в составе ОПОП.

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Дагестанский профессионально-педагогический колледж»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина

Специальность

202_

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

ПЦК

От « ____ » _____ 202_ г.

Директор

№ _____

« ____ » _____ 202_ г.

Председатель ЦК _____

_____ З.И.Алиханов

_____ (_____)

Составитель:

фонда оценочных средств

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	- фонд тестовых заданий - темы докладов, сообщений
2	Раздел I Информация и информатизация Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	- фонд тестовых заданий - темы докладов, рефератов
3	Раздел II Программное обеспечение профессиональной деятельности Тема 2.1 Программное обеспечение персонального компьютера Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение Тема 2.3 Оформление документов с помощью программы MS Word Тема 2.4 Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel Тема 2.5 Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access Тема 2.6 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления Тема 2.7 Создание презентаций в Microsoft	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3 ПК 5.1 - 5.4	- фонд тестовых заданий - темы докладов, рефератов - темы индивидуальных проектов - отчет

Лист регистрации изменений

Фонд оценочных средств

Специальность (и) _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ПЦК

№ ___ от « ___ » _____ 202 г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ З.И.Алиханов

« ___ » _____ 202 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств:

Преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)